

ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

Заң факультеті

Кеден, қаржы және экологиялық құқық кафедрасы

ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ

Пән: ТР 2201 Кеденік рәсімдер

**5B0304«Кеден ісі» мамандығы бойынша құқық бакалавры білім беру
бағдарламасы**

Алматы 2020 ж.

5B0304 «Кеден ісі» мамандығы бойынша оқу жұмыс жоспарының негізінде жасалынды

ПОӘК құрастырған - аға оқытушы Қ.М. Қожабек

Кеден, қаржы және экологиялық құқық кафедрасының мәжілісінде қаралып ұсынылды
« 9 » маусым 2020 ж., хаттама № 35

Кафедра меңгерушісі, з.ғ.д., профессор _____ А.Е. Жатқанбаева

Кіріспе

«Құқықтану», «Кеден ісі» мамандықтары бойынша бакалавриаттың білім алу бағдарламасын игеру ҚР Мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандартына және академиялық саясатқа сәйкес, пәнді оқып игеру емтиханды тапсырудан тұратын қорытынды бақылаумен аяқталады. Емтихан - қорытынды бақылауға бакалавриаттың оқу бағдарламалары мен оқу жұмыс жоспарына сәйкес, пән бойынша білім алу процесін аяқтап тиісті балл жинаған студенттер ғана жіберіледі. Емтихан академиялық күнтізбеде және оқу жұмыс жоспарында көрсетілген мерзімдерде өткізіледі.

Қанағаттанарлықсыз баға алған студенттерге осы кезеңдегі қорытынды бақылауды қайта тапсыруға тек ақылы түрде кредит төлеп, қайта оқу арқылы рұқсат етіледі. Апелляция беру қарастырылған. Емтихан нәтижесі бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған студент университет бұйрығымен қайтадан оқуға тіркеледі, егер емтиханнан 20 балл алса онда қайта тапсыру FX қайта тапсырылады. Қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейінгі берілген денсаулық жағдайына байланысты құжаттар қарастырылмайды.

Бағаны көтермелеу мақсатында емтиханды қайта тапсыруға жол берілмейді. Емтихан сұрақтары тексерістен өтіп бекітіледі.

Емтихан өткізу ережелері

Емтихан нысаны - ауызша. Ауызша емтихан: дәстүрлі-сұрақтарға жауаптар. Ауызша емтихан-емтихан кестесі бойынша білім алушы оқытушымен немесе вебинарларға арналған онлайн платформа арқылы емтихан комиссиясының өкілдерімен байланысады (Moodle қож Microsoft Teams, BigBlueButton корпоративтік қосылыстары ұсынылған. Техникалық проблемалар үшін-ZOOM, Skype және басқалар). Комиссия сессия аяқталған күннен бастап 3 ай ішінде емтиханның бейнежазбасын және бейнежазбалардың сақталуын қамтамасыз етеді.

Емтихан нысаны-синхронды. Синхронды формат - білім алушы «осы жерде және қазір» нақты уақыт режимінде емтихан тапсырады.

Емтиханды өткізу платформасы әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың Microsoft Teams корпоративтік платформасында немесе техникалық проблемалар туындаған жағдайда ZOOM сыртқы ресурстарында өткізіледі.

Студенттің ауызша емтихан тапсыру процесі **емтихан билетін** автоматты түрде құруды қамтиды, оған студент емтихан комиссиясымен ауызша жауап беруі керек. Ауызша емтихан өткізу кезінде бейнежазба міндетті түрде жүзеге асырылады.

Ауызша емтихан өткізіледі:

* Microsoft Teams корпоративтік қосылымы ұсынылады;

* техникалық қиындықтар болған ретте сыртқы ресурстар ZOOM, Skype, және басқалар арқылы қамтамасыз етіледі, бірлесіп жұмыс жасау туралы бейнежазба жүзеге асырылады.

Емтихан өткізуді бақылау:

Оқытушы немесе емтихан комиссиясы:

* емтиханның бейнежазбасын жүргізеді,

* емтиханның бейнежазбасын сессия аяқталған күннен бастап 3 ай бойы сақтайды.

Ұзақтығы:

Дайындық уақытын - емтихан алушы немесе емтихан комиссиясы шешеді. Жауап беру уақытын - емтихан алушы немесе емтихан комиссиясы шешеді. Билеттің барлық сұрақтарына жауап беру үшін 15-20 мин. ұсынылады.

Емтиханның жалпы ұзақтығы – нысанына байланысты 60 минуттан бірнеше сағатқа дейін.

Емтиханды өткізу кестесі. Емтихан студенттер мен оқытушыларға алдын ала белгілі болуы тиіс кесте бойынша өткізіледі. Бұл кафедралар мен факультеттердің жауапкершілігі.

Пайдаланылатын платформа-Zoom

Прокторинг- қолданылмайды.

Бейнежазба үшін және оны сессия аяқталғаннан кейін 3 ай ішінде сақтау жауапкершілігі – емтихан комиссиясына жүктеледі. Билеттер бакалавриат студенттері үшін автоматты түрде жасалады (емтиханды оқытушы немесе емтихан комиссиясы қабылдайды, кемінде 2 адам).

Оқытушы

1. Univer жүйесінде «пән бойынша қорытынды емтихан бағдарламасы»

қойындысында «Салықтық ақпараттық жүйелер пәні бойынша қорытынды емтихан» pdf форматындағы құжатты енгізеді, онда келесілер көрсетілуі керек:

- * емтиханды өткізу ережелері;
- * Бағалау саясаты;
- * өткізу кестесі;
- * емтихан өткізу платформасы және емтиханның жоспарланған бейне-конференция байланысына сілтеме.

МАҢЫЗДЫ. Емтихан сұрақтарын жариялауға тыйым салынады. Тек қорытынды емтихан бағдарламасы жазылады.

2. Оқытушы міндетті түрде кестедегі емтихан күнін белгілегеннен кейін студенттерге қорытынды емтиханның ережелері қайда орналасқанын хабарлайды.

3. Платформа және/немесе БКБ-қа (бейнеконференциябайланысы) сілтеме өзгерген жағдайда, студенттерді өзгерістер туралы алдын ала (емтиханға дейін бір күннен кешіктірмей) хабардар ету міндетті.

4. Емтихан кестесі бойынша емтихан-конференцияны ұйымдастырушы – оқытушы немесе емтихан комиссиясының мүшесі Microsoft Teams немесе BigBlueButton-да СДУ Moodle да (немесе басқа да БКБ қызметтеріне) конференцияны бастайды, шақыру жібереді және емтиханға қатысушыларды қосады.

МАҢЫЗДЫ. Егер емтиханды емтихан комиссиясы қабылдаған жағдайда, оқытушы емтихан алушылар білім алушыларға жалпы чатта емтиханның басталғаны туралы еске салуы үшін комиссия мүшелерін білім алушылар тобының чатына алдын ала енгізеді.

5. Конференцияға онлайн қосылғаннан кейін барлық қатысушылар оқытушы немесе Комиссия мүшесі:

1. емтиханның БЕЙНЕЖАЗБАСЫН қосады;
2. емтиханға қатысушылармен амандасады;
3. бейнежазба жүргізіліп жатқанын ескертеді;
4. емтихан регламентін жариялайды:
 - ✓ емтихан тапсырушылардың тәртібі;
 - ✓ дайындық уақыты;
 - ✓ жауап беру уақыты;
 - ✓ қажет болған жағдайда қағазда қаламмен жауаптардың тезистерін құрастыруға рұқсат береді;
 - ✓ емтихан тапсырушы жауапты бастамас бұрын тезистер жазылған парақты көрсетуі керек екенін ескертеді;
 - ✓ басқа емтихан тапсырушыларға - камера алдында үнемі болмай, бірақ жиналыстан шықпастан күту режимінде болуға мүмкіндік береді.

5. Емтихан тапсырушының тегін, атын және әкесінің атын жариялайды;

6. емтихан алушыдан бейнекамераға жеке басын куәландыратын құжатты (студенттің ID картасы бойынша емтихан қабылдауға ТЫЙЫМ САЛЫНАДЫ), өзі отырған бөлмені көрсетуді сұрайды. Бөлмеде бөтен адамдар, қосымша ақпарат көздері болмауы керек (егер бұл студент тарапынан мүмкін болса);

7. қосымша ақпарат көздерін пайдалануға тыйым салынатындығы туралы ескертеді.

6. Емтихан комиссиясының төрағасы студенттің аты-жөнін атайды, экран көрсетілімін қосуды, ISUniver дегі есептік жазбасына кіруді,

емтихан билетін ашып талдаңызды және билет сұрақтарын оқуды сұрайды.

8. Комиссия студент оқыған сұрақтарды кейінгі сауалнама үшін жазып алады.

9. Студенттен бейнені камераға ауыстыруды сұрайды (оқушының бет-әлпеті көрінуі керек);

10. Жауап дайындауға уақыт береді, бұл ретте:

* дайындық уақытын оқытушы және/немесе Комиссия мүшелері анықтайды;

* комиссия мүшелері мен оқытушы студенттің дайындық процесін бақылайды, қажет болған жағдайда ескертулер жасап немесе оқушының жауабын тоқтатады (емтихандағы мінез-құлық қағидаларын өрескел бұзған жағдайда бұзушылық актісін толтырады);

* студенттерге жауаптың конспектісін жасау үшін шимай парағын пайдалануға рұқсат етіледі. Бұл жағдайда студент камераға шамай парағын онымен жұмыс істегенге дейін және кейін де көрсетуі керек.

10. Студенттен билет сұрақтары бойынша сұрайды.
11. Студенттің жауабы аяқталғаннан кейін емтихан тапсырушыға бейнеконференциядан шығуға рұқсат береді.
12. Әрі қарай, рәсім топтың әр студентімен қайталанады.

СТУДЕНТТЕР

Ауызша емтихан басталар алдында тексеруі керек:

* жұмыс құрылғысында (компьютер, моноблок, ноутбук, планшет) интернет байланысының бар екендігін, құрылғы емтиханның бүкіл уақыты ішінде зарядтаумен қамтамасыз етілуін;

* камера мен микрофонның веб-жұмысының жарамдылығын.

Емтихан басталғанға дейін 30 минут бұрын **ТОПТЫҢ БАРЛЫҚ СТУДЕНТТЕРІ** оқытушы немесе Комиссия мүшелері ұйымдастырған қорытынды емтихан ережелерінде көрсетілген (бейнебайланыс сервисінің жұмысы бұзылған жағдайда оқытушы/комиссия мүшелері жіберген) сілтеме бойынша бейнебайланыстың конференц-залына кіреді.

Емтихан басталғанға дейін 30 минут бұрын Univer.kaznu.kz жүйесіне кез-келген браузер, мүмкіндігінше Google Chrome арқылы кіру мүмкіндігін тексереді (логин және/немесе пароль жоғалған жағдайда, студент емтихан басталғанға дейін куратор-эдвайзерге хабарласуы керек). Тексеруден кейін олар Комиссияның шақыруын күтіп, есептік жазбадан шығады.

НАЗАР аударыңыз. Студенттің емтихан тапсыру үшін комиссия жеке шақырғанға дейін билет ашып талдаңызға құқығы жоқ. тек комиссияның өтініші бойынша студент univer аж-дегі аккаунтқа кіріп, өз билетін бейнежазбаға ашады.

Емтихан басталар уақыты келген кезде комиссия шақырған студент камераға өзінің жеке куәлігін көрсетеді. Экранды көрсетуді қосады. Univer АЖ-дегі өз аккаунтына кіреді «Емтихандар кестесі» бетіне өтеді, «ауызша емтихан тапсыру» түймесін басу арқылы өзекті емтиханды таңдайды.

* «Ауызша емтихан тапсыру» функциясы емтихан уақыты басталғаннан кейін ғана белсенді болады;

* «Ауызша емтихан тапсыру» функциясы тек ашылмаған қорытынды ведомостары (емтихан, қайта тапсыру, Incomplete) бар студенттер үшін ғана белсенді болады.

«Ауызша емтихан тапсыру» сілтемесіне өткеннен кейін терезе ашылады, онда студент емтихан билетінің сұрақтарын көреді.

Студент билеттің сұрақтары бар экранды көрсетеді, оларды дауыстап оқиды. БКБ қызметінің дисплейін камераға аударады және жауап беруге дайындалады. Жауап аяқталған соң бейне-конференция залынан шығады.

МАҢЫЗДЫ. Емтихан басталар алдында кез келген платформада емтихан билеттерін жариялауға және білім алушыларға жіберуге тыйым салынады.

Егер техникалық себептерге байланысты ZOOM қолданылса, емтихан алушы емтиханды қайта қосу үшін 30-40 минуттық кезеңдерге бөлуі керек. Студент емтиханды бір сессияда уақытында тапсыруы керек. Бір сессияда жауап беруді бастап және қайта қосуда аяқтауға тыйым салынады.

НАЗАР аударыңыз. Егер техникалық себептер бойынша (электр қуатын өшіру, интернетті өшіру немесе төмен жылдамдық) өз билетін ашқан студент емтиханда онлайн режимінде 10 минуттан артық болмаса, онда оның жауабы жойылады. Емтихан академиялық мәселелер жөніндегі департаменттің келісімі бойынша басқа күнге ауыстырылады.

Маңызды. Бейнежазба емтихан соңында, барлық емтихан тапсырушылардың жауаптары қабылданған кезде ғана өшіріледі.

ЕМТИХАН ТАПСЫРУ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША:

1. Емтихан комиссиясы мен оқытушы емтиханға қатысушыларды аттестаттайды.

2. Univer АЖ-дегі қорытынды ведомоске балл қояды.

Ауызша емтихан үшін аттестаттау ведомосына балл қою уақыты – 48 сағат.

Сонымен:

1. Емтихан кесте бойынша өткізіледі.

2. Студенттер мен оқытушы емтихан күні мен уақытын алдын-ала білуі керек.

3. Univer АЖ-де «Пән бойынша қорытынды емтихан» құжатын орналастыру міндетті.

4. Емтихан комиссиясының төрағасы мен студенттер емтихан басталғанға дейін алдын

ала бейнебайланыс арқылы байланысады.

5. Емтихан комиссиясының төрағасы емтиханның бейнежазбасын қамтиды.

6. Кесте бойынша емтиханның басында студенттер өздерінің univer.kaznu.kz есептік жазбаларында UNIVER АЖ жасалған билеттеріне қол жеткізе алады.

7. СТУДЕНТТІҢ ЕМТИХАН ТАПСЫРУ ҮШІН КОМИССИЯ ЖЕКЕ ШАҚЫРҒАНҒА ДЕЙІН БИЛЕТ АШЫП ТАЛДАҢЫЗҒА ҚҰҚЫҒЫ ЖОҚ.

ТЕК КОМИССИЯНЫҢ ӨТІНІШІ БОЙЫНША СТУДЕНТ UNIVER АЖ-ДЕГІ АККАУНТҚА КІРІП, ӨЗ БИЛЕТІН БЕЙНЕЖАЗБАҒА АШАДЫ.

8. Комиссия мүшелерімен шақырылған Студент өзінің жеке басын куәландырады, UNIVER АЖ-гі өзінің билетін көрсетеді және оқытушымен немесе комиссиямен белгіленген уақыт кезеңіне дайындалғаннан кейін билет сұрақтарына жауап береді.

9. Студенттің жауабы кезінде топтың басқа мүшелері күту режиміне өтуі мүмкін (камераларды өшіру керек, бірақ БКБ қызметінен шықпау керек).

10. Комиссия студенттің жауабын қабылдағаннан кейін ол бейнеконференция залынан шығуы мүмкін.

11. Бейнежазба емтихан соңында, барлығының жауаптары қабылданған кезде ғана өшіріледі емтихан тапсырушылар.

12. Соның ішінде студенттердің жинаған баллдар 48 сағат аттестациялық ведомостіге қойылады.

11. Бағалау саясаты:

Критериалды бағалау: дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).

Жиынтық бағалау: аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. Пән бойынша қорытынды баға келесі формула бойынша

есептеледі: $\frac{PK1+MT+PK2}{3} \cdot 0,6 + ИК \cdot 0,4$ $\frac{PK1+MT+PK2}{3} \cdot 0,6 + ИК \cdot 0,4$. Мұнда АБ – аралық бақылау; МТ – аралық емтихан (мидтерм); ҚБ – қорытынды бақылау (емтихан).

6.5. Бағалау шкаласы силлабуста беріледі (әсіресе 1 курс студенттері үшін):

Әріптік жүйе бойынша баға	Сандық эквивалент	Баллдары (%-дық көрсеткіші)	Дәстүрлі жүйе бойынша баға
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Қанағаттанарлықсыз
FX	0,5	25-49	

ҚР кеден құқығы – 3 кредит.

Емтихан сұрақтары қамтылатын тақырыптар:

Тақырып 1: «Кеден ісін ұйымдастыру курсына» кіріспе

Кеден саясаты ішкі және сыртқы саясаттың ажырамас құрамдас бөлігі ретінде. Кеден саясатының түсінігі және қағидалары. Кеден саясатының түрлері. Кеден аумағы және кеден шекарасы.

Тақырып 2: Кеден ісінің құқықтық негіздері

Кеден ісінің мәні мен мазмұны
Кеден ісінің тарихы.
Кеден ісінің мақсаттары мен міндеттері

Тақырып 3: кеден құқығының құқық жүйесіндегі орны

Кеден құқығының түсінігі мен ерекшеліктері
Кеден құқығының даму кезеңдері
Кеден құқығының пәні
Кеден құқығының жүйесі

Тақырып 4: Кедендік құқықтық қатынастар

Кедендік құқықтық қатынастардың түсінігі
Кедендік құқықтық қатынастардың белгілері мен түрлері
Кедендік құқықтық қатынастардың пайда болу, өзгеру және тоқтау негіздері.

Тақырып 5: Кеден құқығының субъектілері

Кеден құқығының субъектілерінің түсінігі мен түрлері
Кеден органдары кеден құқығының субъектісі ретінде
Кеден органдарының жүйесі
Кеден органдарында қызмет атқару
Кеден органдары мен олардың лауазымды тұлғаларының жауапкершілігі
Заңды және жеке тұлғалар кеден құқығының субъектісі ретінде

Тақырып 6: Тауарлардың кедендік рәсімдері

Кедендік рәсімдердің жалпы сипаттамасы
Кедендік рәсімдерді жіктеу
Кедендік рәсімдердің түрлері

Тақырып 7: Кедендік төлемдер мен салықтар

Кедендік төлемдердің түсінігі мен түрлері
Кедендік баждар
Кедендік алымдар
Алдын ала шешім үшін төлем
Кедендік ставкалардың түрлері
Тауарлардың кедендік құны
Тауарлардың кедендік құнының анықтау
Кедендік төлемер бойынша жеңілдіктер
Тарифтік преференциялар

Тақырып 8: Кеден шекарасы арқылы тауарлар мен көлік құралдарын өткізу тәртібі

Адын ала операцияларды жүргізу тәртібі
Кеден шекарасынан өту және ол жөнінде кеден органдарына хабарлау
Алдын ала кедендік ресімдеу
Кедендік ресімдеу
Кедендік ресімдеу ерекшеліктері

Тақырып 9: Тауарлар мен көлік құралдарын декларациялау

Тауарлар мен көлік құралдарын декларациялау
Декларациялау түрлері
Декларациялауға жататын тауарлар
Декларан, оның құқықтары мен міндеттері
Кедендік декларация, оның түрлері
Кеден брокері
Сыртқы экономикалық қызметтің тауар номенклатурасы
Тауарлардың шығарылған жері

Тақырып 10: Кедендік және валюталық бақылау

Кедендік бақылаудың түсінігі
Кедендік бақылау аймағы
Кедендік бақылау жүргізу әдістері
Кедендік бақылау нысандары

Тақырып 11: Кеден заңнамасын бұзғандық үшін жауапкершілік

Кеден заңнамасын бұзғандық үшін әкімшілік жауапкершілік
Кеден заңнамасын бұзғандық үшін құлдықтық жауапкершілік
Кеден органдары лауазымды қызметкерлерінің кеден заңнамасын бұзғаны үшін жауапкершілігі

Тақырып 12: Кеден ережелерін бұзғандық үшін істерді қарау тәртібі

Кеден ережелерін бұзғандық үшін істерді қараудың жалпы шарттары
Негіздемелер мен себептер
Кеден ережелерін бұзушылықты қараушы лауазымды тұлғалар
Дәлелдемелер
Атқару өндірісі

Тақырып 13: Қазақстан және Дүниежүзілік сауда ұйымы

ДСҰ-ның Қазақстан экономикасындағы рөлі
ДСҰ саясатын жүзеге асыру механизмдері
Қазақстанның ДСҰ-ндағы экономикалық мүдделерін қамтамасыз ету

Тақырып 14: ЕАЭО-дағы кедендік қатынастар

ЕАЭО құқықтық негіздері
БЭК-тің даму болашағы
ЕАЭО заңнамасы

Тақырып 15: Кеден саласындағы халықаралық құқықтық қатынастар.

Әлемдік қоғамдастықтағы кедендік қатынастарды құқықтық реттеу
Әлемдік қоғамдастықтағы кедендік қатынастарды тарифтік реттеу
Әлемдік қоғамдастықтағы кедендік қатынастарды тарифтік емес реттеу

Әдебиеттер:

1. Қазақстан Республикасының кеден құқығы. Әлібеков С.Т., Айдарханова К.Н., Қожабек Қ.М., Алматы 2015 ж.- 252 б.
2. Таможенное право. Учебник: В. Н. Сидоров — Санкт-Петербург, Юрайт, 2014 г.- 512 с.
3. Таможенное право. Учебник: К. А. Бекашев, Е. Г. Моисеев — Санкт-Петербург, Проспект, 2014 г.- 328 с.
4. Договор о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза (ТК ЕАЭС) от 11 апреля 2017 года <https://www.zakon.kz/>
5. ҚР кедендік реттеу туралы кодексі 26 желтоқсан 2017 ж. № 123-VI <https://www.zakon.kz/>

Интернет-ресурстар: Оқу материалы-дәріс тезистері ҚР кеден құқығы, сондай-ақ үй тапсырмаларын, жобаларды, СӨЖ орындау үшін қажетті оқу-әдістемелік материал сіздің сайтыңыздағы бетте қол жетімді www.univer.kaznu.kz. ПОӘК бөлімінде.